|  |
| --- |
|  |

1. Handelsregisteranmeldung: Stiftung, Löschung der Stiftung

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. Name der Stiftung (bisher, gemäss Handelsregistereintragung) | | | | | |
|  | | | | | |
| * + - * 1. UID-Nummer | | | | | |
|  | | | | | |
| * + - * 1. Sitz | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Löschungsanmeldung: | | | | | |
| * + - * 1. Löschungsgrund | | | | | |
| □ | Die Liquidationshandlungen sind beendet (insb. laufende Geschäfte beendet, Schulden getilgt, Forderungen eingezogen, Vermögen verteilt). | | | | |
| Datum des dritten Schuldenrufes: | |  | | |
| □ | Die Liquidationshandlungen sind beendet. Die Stiftung wird mit Bestätigung des zugelassenen Revisionsexperten vor Ablauf des Sperrjahres gelöscht. | | | | |
| Datum des dritten Schuldenrufes: | |  | | |
| Datum des Prüfungsberichts des zugelassenen Revisionsexperten:  (**der Prüfungsbericht ist beizulegen**) | |  | | |
| □ | Aktiven und Passiven (Fremdkapital) gehen infolge Fusion auf folgende Rechtseinheit/en über. Die Stiftung wird gelöscht. | | | | |
| Übernehmende Rechtseinheit/en: | |  | | |
| * + - * 1. Bestellungen | | | | | |
| 5.1. Handelsregisterauszüge nach Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 40.-) | | | | Anzahl: |  |
| 5.2. Eintragungsbestätigungen vor Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 160.-) | | | | Anzahl: |  |
| Lieferadresse: | |  | | | |
| * + - * 1. Gebührenadresse | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Unterschriften aller Liquidatoren bzw. bei Fusion: von zwei Mitgliedern des Stiftungsrates oder von einem Mitglied des Stiftungsrates mit Einzelzeichnungsberechtigung | |
| **Name** | **Unterschrift** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Weitere Mitteilungen (nicht öffentlich):** |
| * + - * 1. Kontaktadresse und -telefon |
|  |
| * + - * 1. Zusätzliche Angaben |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Weitere Schritte: | |
| * + - * 1. Beim Handelsregisteramt einreichen | |
| **Per Post:**  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigen, sofern die Unterschrift noch nicht bei uns in beglaubigter Form hinterlegt ist.  (Grundlage: Pass oder Identitätskarte).  **2. Versand**  Senden Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) an folgende Adresse:  Handelsregisteramt Kanton Uri Bahnhofstrasse 1 6460 Altdorf | **Am Schalter** (Bahnhofstrasse 1, 6460 Altdorf):  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigen, sofern die Unterschrift noch nicht bei uns in beglaubigter Form hinterlegt ist.  (Grundlage: Pass oder Identitätskarte).  **2. Unterschriftenbeglaubigung am Schalter**  Sie können die Unterschriften auf der Anmeldung direkt am Schalter beglaubigen lassen, falls die Unterschriften nicht schon vorher von einer Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigt wurden. Dazu müssen die betreffenden Personen anwesend sein und den Pass oder die Identitätskarte vorweisen.  **3. Am Schalter einreichen**  Reichen Sie die Anmeldung am Schalter ein. |